

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen i DFB- afdeling Kirsebærbacken, Hillerød

§1. Bestyrelsesmedlemmerne er valgt på afdelingsmødet og konstituerer sig selv på efterfølgende bestyrelsesmøde. Antallet er ulige og skal være mindst 3. Bestyrelsen vælger en formand/-kvinde og en sekretær, *samt – eventuelt -en kasserer.*

Bestyrelsen aftaler indbyrdes, hvem der er på valg efter 1 år, og hvem der er på valg efter 2 år. Bestyrelsen kan ved behov aftale, at et eller to medlemmer bliver suppleanter, såfremt et ulige antal er valgt på afdelingsmødet uden specificering af status.

§2. Bestyrelsen udarbejder på første møde en mødeplan med minimum 2 fremtidige mødedatoer. Mødeplanen skal fremgå af mødereferatet. Mødereferater offentliggøres for afdelingens medlemmer senest 3 uger efter bestyrelsesmøde.

Hvis den første mødeplan ikke omfatter hele valgperioden, skal senere aftaler om yderligere datoer for bestyrelsesmøder fremgå af de følgende mødereferater.

I mødeplanen tages højde for de tidspunkter på året, hvor bestyrelsen skal forelægge afdelingens driftsbudget for det kommende år på afdelingsmøde, samt forelægge årsregnskabet til orientering. Datoer herfor koordineres med administrator således at de lovbestemte varsler kan overholdes.

§3. Bestyrelsesmøder afholdes i øvrigt ved behov. Ethvert medlem kan anmode formanden om indkaldelse til bestyrelsesmøde med angivelse af dagsorden. Møde indkaldes derefter med 1 uges varsel.

§4. Dagsorden/ forslag til dagsorden for bestyrelsesmøde udsendes i øvrigt mindst 1 uge før aftalt dato. Samtidig hermed bekendtgøres dagsordenen for afdelingens medlemmer. Bestyrelsen aftaler indbyrdes, eventuelt fra gang til gang, hvem der sørger for næste dagsorden og offentliggørelse af samme samt af referat.

§5. Kommunikation mellem bestyrelse og afdelingsmedlemmer skal foregå således, *at den er tilgængelig også for* de medlemmer, der ikke er "digitale". Der anvendes opslag ved kælnderindgangene, elevator og hvor der i øvrigt opsættes opslagstavler. Facebook kan anvendes i tillæg, når der findes en aktiv Facebook-gruppe for medlemmer af afdelingen. Derudover lægges dagsorden og referat på afdelingens side under DFB/Domea/ Kirsebærbacken.

Omdeling i samtlige postkasser sker kun undtagelsesvis. Indkaldelse til og referat fra afdelingsmøde med bilag, samt forbrugsregnskaber og varsler om huslejeforhøjelser omdeles af driftsafdelingen.

§6. Bestyrelsens beslutninger træffes så vidt muligt ved enighed og ellers ved almindeligt flertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede og deltager i beslutningerne. Eventuelle suppleanter har taleret, men ikke beslutningsret. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter har ret til at få eventuelle uenigheder tilført referatet.

§7. Ved behandling af sager, der vedrører personfølsomme oplysninger, har bestyrelsens medlemmer tavshedspligt. Under punktet i mødereferatet anføres derfor blot "sag omfattet af tavshedspligt behandlet."

§8. Kommunikation mellem bestyrelsen og DFB/Domea foregår gennem formanden, der er afdelingens kontaktperson. Bestyrelsen kan dog bemyndige et andet medlem af bestyrelsen til på bestyrelsens vegne at henvende sig til DFB/Domea i en konkret anledning.

De øvrige medlemmers indsigt i denne kommunikation sikres gennem anvendelse af fællesmail.

Kommunikation bestyrelsesmedlemmerne imellem foregår ligeledes gennem fællesmail.

§9. Afdelingsbestyrelsen bestræber sig på at bidrage til, at nye medlemmer af afdelingen kan føle sig velkomne og velinformerede. Vi tager hensyn til fremmedsprogede medlemmer, der kan have behov for særlig kommunikation. Denne opgave kan varetages af et eller flere medlemmer af bestyrelsen efter aftale.

Således endeligt besluttet på afdelingsbestyrelsesmødet den 19.8.2024

Underskrifter:


Kirsten Gamst-Nielsen
Forperson


Henrik Nielsen


Lise Korfitzen
Sekretær


Kaj Kammer Madsen
suppleant